



## **I. OBJETIVOS DE LA Unidad de Recursos Humanos**

### **a) OBJETIVO GENERAL**

1.- Proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la Institución a través de la aplicación de estrategias eficientes de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, en materia de competencia.

### **b) OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- 1.1. Formalizar el ingreso laboral del RH
- 1.2. Realizar el correspondiente pago de la dotación y prestadores de servicios conforme a la planificación anual.
- 1.3. Llevar actualizada en forma continua la carrera funcionaria de la dotación
- 1.4. Mantener al día el correcto registro de los derechos y beneficios del EH (Licencias Medicas, Permisos Administrativos, Feriados Legales y su acumulación, etc.)
- 1.5. Proporcionar información fidedigna a los distintos requerimientos solicitados; tanto internos como externos.
- 1.6. Resguardar la información física y lógica de cada RH relacionada con su vida laboral
- 1.7. Implementar y mantener el Servicio de Bienestar de los Funcionarios de la APS Municipal de Coquimbo.